



**ZÁKLADNÍ ŠKOLA NA VÝSLUNÍ,
BRANDÝS NAD LABEM – STARÁ BOLESLAV, KOSTELECKÁ 1750, OKRES
PRAHA – VÝCHOD**

**Kostelecká 1750, 250 01 Brandýs nad Labem - Stará Boleslav
vedená u Městského soudu v Praze pod značkou Pr 177**

Telefon: 326 903 242, E-mail: skola@zsnavysluni.cz, www.zsnavysluni.cz, IČ: 75034549

ZŠ Na Výsluní Brandýs nad Labem-Stará Boleslav, Kostelecká 1750, 250 01, okres Praha-východ,

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Číslo jednací:

Vypracoval: Mgr. Jan Příbyl, ředitel školy

Schválil: Mgr. Jan Příbyl, ředitel školy

Pedagogická rada projednala dne

Směrnice nabývá platnosti dne:

Směrnice nabývá účinnosti dne:

Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve školní jídelně

a) Práva a povinnosti žáků

- Žák má právo odebrat si objednaný oběd a v klidu si ho v prostorách ŠJ také sníst.
- Žáci mají povinnost chovat se slušně, ohleduplně a kulturně tak, aby se všichni cítili příjemně a prožili dobu stravování v pohodě.
- Strávníci odebírají jídlo v pořadí, v jakém přišli k výdeji.
- Pokud někdo spěchá, je slušnost se dovolit ostatních ve frontě, aby umožnili odběr jídla (týká se i dospělých)
- Každý dbá na to, aby místo po něm zůstalo v pořádku a připravené pro další strávníky
- Pokud by došlo v prostorách ŠJ k úrazu, ohlásí se tato skutečnost pedagogickému dozoru
- Za čistotu prostor odpovídá pověřená uklízečka
- Ve ŠJ žáci nepoužívají mobilní telefony ani jiná elektronická zařízení.

Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

Pracovníci ŠJ mají právo na důstojné zacházení ze strany žáků a jejich zákonných zástupců. Informace ze školní matriky jsou interní, pracovníci ŠD jsou povinni řídit se zákonem č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů.

Provoz a vnitřní režim ŠJ

Úplata stravného se provádí v pokladně ŠJ, vždy poslední tři dny v měsíci na následující měsíc. Stravné je možnost platit i přes účet trvalým příkazem z inkasa. Při přestupu dítěte na jinou školu je nutno změnu neprodleně hlásit ve ŠJ, kde dojde ke zrušení platby. Obědy se vydávají od 10:45 do 11:15 pro cizí strávníky, pro děti a zaměstnance školy od 11:45 do 14:00. Hlavní jídlo se vydává po vyznačení karty nebo čipu ve snímači. Jestliže strávník kartu či čip zapomene nebo ztratí, ohlásí to pokladní a vyzvedne si náhradní doklad. V případě

ztráty je po oznámení karta nebo čip zablokovan proti zneužití. Potom si strážník musí zakoupit kartu nebo čip nový.

Pro dny, kdy je možno vybrat si ze dvou jídel, si musí strážníci označit výběr (druhé jídlo) v zařízení pro volbu jídla nebo přes internet, a to vždy den předem. Volbu může provést i přímým ohlášením pokladní ŠJ. Jídlo se podává na táčech a konzumuje se včetně moučníků, ovoce či dalších doplňků zásadně v sedě u stolu. Odhlášení oběda je možno telefonicky na následující den od 8:00 do 14:00 na telefonním čísle 326 90 32 41 nebo pomocí internetového účtu strážníka den předem. První den neplánované nepřítomnosti z důvodu nemoci dítěte je možno oběd vyzvednout, a to pouze od 10:45 do 11:15, další dny je nutno oběd odhlásit nebo doplatit cenu oběda pro cizí strážníky.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně-patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Při veškeré činnosti ve ŠJ zajišťují BOZP dětí dozorující pedagogové a plně za ně zodpovídají. Svou činností předcházejí jakýmkoliv sociálně-patologickým jevům, projevům diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

Žák šetrně zachází se svěřenými pomůckami ŠJ a školním majetkem. Každé poškození hlásí pedagogickému pracovníkovi. Žákům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, zásuvkami a vypínači. Z bezpečnostních důvodů se zakazuje žákům otevírání oken a sezení na okenních parapetech.

Poučení o povinnosti dodržovat vnitřní řád ŠJ

Vnitřní řád ŠJ je vyvěšen na oficiálních webových stránkách školy (www.zsnavysluni.cz), zveřejněn je také písemně na veřejně přístupném místě ve škole. Žáci jsou seznámeni s vnitřním řádem ŠJ na začátku každého školního roku nebo poté, co dojde k jeho úpravě. O seznámení se ŠJ provede třídní učitel písemný záznam do TK. Zákonní zástupci jsou o vydání a umístění vnitřního řádu ŠJ informováni na třídních schůzkách nebo jiným prokazatelným způsobem. Zaměstnanci školy jsou také prokazatelně informováni o vydání a obsahu vnitřního řádu ŠJ.

Vydal: Mgr. Jan Příbyl, ředitel školy, 10. 8. 2017