

Jednací řád školské rady při ZŠ Na Výsluní v Brandýse nad Labem

schválený dne 18. 1. 2012

Článek 1

Zřízení školské rady

Školská rada při ZŠ Na Výsluní v Brandýse nad Labem (dále ŠR) z podnětu zřizovatele školy (Město Brandýs n. L. – Stará Boleslav) byla ustavena na jednání dne 18. 1. 2012 na základě §167 odst. 2 zákona 561/2004 Sb. (školský zákon) a má šest členů.

Členové školské rady jsou voleni každé tři roky.

Sídlo ŠR je v budově ZŠ Na Výsluní, Kostelecká 1750, Brandýs n. L.

Školská rada vykonává činnost podle §167 a §168, písm. a) až h) téhož zákona.

Článek 2

Svolání schůze

Schůze školské rady se koná nejméně dvakrát ročně, může být však svolána kdykoliv podle potřeby. Schůzi svolává její předseda nebo místopředseda. Pozvánka se posílá elektronickou poštou spolu s dokumenty, které se mají na schůzi projednat, nejméně jeden týden předem. Podklady pro jednání zajišťují členové školské rady a ředitel školy v rozsahu, který vymezuje zákon. Ředitel školy není členem ŠR, může být pozván s hlasem poradním.

Článek 3

Program a jednání

Program schůze navrhuje předseda na základě podnětů členů ŠR, vedení školy, zřizovatele, rodičů (zákonných zástupců), pedagogických pracovníků a ve smyslu úkolů, které ŠR určuje školský zákon.

Zasedání školské rady je neveřejné.

V úvodu jednání projednává školská rada kontrolu plnění úkolů a informace jednotlivých členů školské rady, popřípadě ředitele školy, pokud je k jednání přizván. V dalším průběhu se projednávají nové návrhy a připomínky jednotlivých členů školské rady.

Na své první schůzi volí ŠR svého předsedu, místopředsedu a zapisovatele. Schválí jednací řád, k čemuž je třeba souhlas nadpoloviční většiny všech členů ŠR (při rovnosti hlasů rozhodne předseda).

Dále ŠR pracuje podle plánu, který stanoví na předchozích schůzích.

Členové školské rady se mohou dohodnout na přizvání jiných osob. Ředitel školy nebo jím pověřený zástupce je povinen zúčastnit se zasedání školské rady na vyzvání jejího předsedy.

Z každého jednání je pořízen zápis, který spolu s případným usnesením obdrží v elektronické podobě všichni členové ŠR.

Zápis o průběhu zasedání školské rady obsahuje:

- den a místo zasedání,
- schválený program,
- průběh a výsledek hlasování k jednotlivým bodům,
- různé připomínky a návrhy, příp. úkoly s uvedením zodpovědné osoby a termínu plnění,
- termín a místo příštího zasedání,
- datum vyhotovení,
- podpis pověřeného člena školské rady (zapisovatele).

Originál zápisu podepisují dva členové ŠR. Jedna kopie každého dokumentu v papírové podobě je uložena v archivu u archiváře ŠR. Součástí zápisu je i prezenční listina přítomných na jednání Školské rady.

Článek 4

Usnášení

ŠR se usnáší nadpoloviční většinou všech členů při schvalování výroční zprávy, školního řádu a pravidel pro hodnocení žáků.

V ostatních případech je nutná přítomnost dvou třetin všech členů ŠR, přičemž rozhoduje prostá většina hlasů přítomných členů.

Při rovnosti hlasů rozhodne předseda.

Hlasování člena při zasedání školské rady je nezastupitelné.

Člen školské rady, u kterého nastal střet zájmů, je povinen tuto okolnost sdělit ostatním členům před projednáváním dané věci. O tom, zda existuje důvod pro vyloučení člena z projednávání a rozhodování o dané záležitosti, rozhodnou ostatní členové ŠR hlasováním.

V opodstatněných případech je možné hlasovat o materiálech podle ustanovení § 168 odst. 1, písmeno b) až d) a projednat návrh rozpočtu podle ustanovení § 168, odst. 1, písmeno f) zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, způsobem „per rollam“.

Výroční zprávu, školní řád a pravidla pro hodnocení žáků je ŠR povinna schválit do jednoho měsíce od obdržení. Pokud ke schválení některého dokumentu nedojde ani po dvojím jednání v rozmezí jednoho měsíce od jeho předložení ředitelem školy, rozhodne zřizovatel. Písemné usnesení či jiné písemné dokumenty ŠR vyhotoví pověřený člen ŠR a podepisuje jej předseda a další (třetí) člen.

Článek 5

Informace o činnosti

Nejméně jednou ročně je povinna ŠR informovat veřejnost o své činnosti, a to prostřednictvím webových stránek školy. Zpráva bude obsahovat průběh a výsledky schvalování dokumentů podle §168 odst. 1, písm. a) až h) školského zákona.

Článek 6

Platnost jednacího řádu

Tento jednací řád platí ode dne schválení ŠR. Může být změněn pouze písemně a po novém odsouhlasení nadpoloviční většinou všech členů ŠR (při rovnosti hlasů rozhodne předseda).

Článek 7

Seznam členů ŠR

Za zřizovatele
Jiřina Urbanová
Zdeňka Hajleková

Za rodiče
Jana Kalfusová
Jaroslav Šarboch

Za učitele školy
Eva Beníšková
Jan Příbyl

Předseda školské rady: Eva Beníšková

Místopředseda (zapisovatel) školské rady: Zdeňka Hajleková

Archivář: Jan Příbyl

V Brandýse nad Labem – Staré Boleslavi, dne 18. 1. 2012

Eva Beníšková
Jan Příbyl
Zdeňka Hajleková

Jan Příbyl
Zdeňka Hajleková
Urbanová